



Meddelelse nr. 1/2017

Indsatsplan for kvalitets- og legalitetssikring i den militære anklagemyndighed 2017

Bilag: Ingen
Sagsbeh.: FAUK-GAU02
Sagsnr.: 2016/002783
Dok.nr.: 8920

17. november 2016

1. Indledning

Det er i Meddelelse nr. 2/2016 forudsat, at der udarbejdes en årlig indsatsplan for kvalitets- og legalitetskontrollen med tematiserede fokusområder, hvor der er behov for en særlig indsats.

Udvælgelsen af fokusområder for den årlige indsatsplan er baseret på generelle betragtninger om, i hvilke sager der antages at være risiko for, at kvalitets- og legalitetsproblemer opstår. Det kan ved udvælgelsen af fokusområder tages i betragtning, om eventuelle kvalitets- og legalitetsproblemer vil kunne indebære en særlig krænkelse, eller om et område er undergivet særlig bevågenhed, f.eks. som følge af nyere lovændringer. Den årlige indsatsplan indeholder således en prioritering af de områder, der i det kommende år bør gives særlig opmærksomhed i relation til kvalitets- og legalitetskontrollen i straffesagsbehandlingen.

Som drøftet på ledelsesforum den 23. november 2016 er fokusområderne for kvalitets- og legalitetssikring i 2017 følgende:

- Sagsbehandlingstiden, herunder langvarige sigtelser og internationale sager
- Administrative forhold i forbindelse med straffesagsbehandlingen
- Tab og fund af våben og ammunition

Indsatsplanen for 2017 er en videreførelse af de i Meddelelse nr. 1/2016 fastsatte fokusområder, idet sagsbehandlingstiden og administrative forhold i forbindelse med straffesagsbehandlingen fortsat vurderes at være områder, der bør gives særlig opmærksomhed i forbindelse med kvalitets- og legalitetskontrollen i straffesagsbehandlingen.

Derudover er der siden 2011 fastholdt et fokus på:

- Militære myndigheders bistand til straffesagsbehandlingen, jf. militær retsplejelov §§ 8-9
- Sagsbehandlingstiden, herunder langvarige sigtelser
- Militær straffelov § 27

Fokusområderne vil blive omtalt nedenfor.

2. Sagsbehandlingstiden, herunder langvarige sigtelser og internationale sager

Det følger blandt andet af bestemmelsen i retsplejelovens § 96, at de offentlige anklagere skal fremme enhver sag med den hurtighed, som sagens beskaffenhed tillader.

Militære straffesager og strafferetlige undersøgelser skal behandles uvildigt, hurtigt og effektivt. Hensynet til den militære disciplin og tilliden til det militære straffesystem kræver i høj grad, at afgørelserne træffes så hurtigt, som sagens beskaffenhed tillader.

Sagsbehandlingstiden er til stadighed et højt prioriteret indsatsområde. Det er således helt centralt, at auditøren har stor fokus på vigtigheden af at reducere sagsbehandlingstiden mest muligt.

2.1. Afrapportering af sagsbehandlingstiden i militære straffesager

Forsvarets Auditørkorps anvender forsvarets ESDH-Ledelsesinformationssystem (LIS) til måling af sagsbehandlingstider m.v.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid skal måles:

- fra anmeldelse til sigtelse,
- fra sigtelse til tiltale,
- fra anmeldelse til tiltale og
- fra anmeldelse til afgørelse.

Der henvises til vejledning for tastning af facetter og datoer på straffesager samt manual for udtræk af data fra Captia/LIS afsendt fra Generalauditoriatet til auditørkontorerne pr. e-mail den 31. oktober 2014. Det er auditørens ansvar at påse, at alle oprettede straffesager påføres korrekte facetter og datoer, jfr. ovennævnte vejledning.

Måling af den gennemsnitlige sagsbehandlingstid rapporteres halvårligt til Generalauditoriatet.

Auditøren rapporterer endvidere halvårligt om hver enkelt national straffesag, hvor der ikke inden for to måneder fra sigtelsen er rejst tiltale eller truffet anden afgørelse samt om baggrunden herfor.

I internationale straffesager rapporterer auditøren halvårligt om sager, hvor der ikke inden for tre måneder fra sigtelsen er rejst tiltale eller truffet anden afgørelse samt baggrunden herfor. For hver sag angives endvidere hvilke konkrete forhold omkring sagens udstrækning, der har haft særlig betydning for sagsbehandlingstiden, samt hvilke konkrete initiativer der ville være egnet til at imødegå dette i fremtidige sager. Disse egenanbefalinger akkumuleres i Auditørens anden halvårsrapport med angivelse af de konkrete initiativer, anbefalingerne har givet anledning til.

Ovennævnte rapporter sendes til Generalauditoriatet senest 20 dage efter halvårets afslutning.

3. Administrative procedurer i straffesagsbehandlingen

3.1. Kvalitet og ensartethed i straffesagsbehandlingen

Det følger af GM 2/2016, at Auditøren skal fastsætte uddybende retningslinjer for kvalitet og ensartethed i straffesagsbehandlingen. Formålet hermed er at fastlægge ansvarsfordelingen ved Auditørkontoret.

3.2. Halvårsrapporten

Det følger af GM 2/2016, pkt. 3.4.2., at auditøren halvårligt skal udarbejde en rapport til generalauditøren, som skal omfatte blandt andet nogle nærmere angivne oplysninger, der er opregnet i bilag 2 til GM 2/2016.

Rapporten skal indsendes senest 20 dage efter halvårsafslutningen og skal bl.a. indeholde en vurdering af, hvorvidt den sagsbehandling, der er foretaget af militære myndigheder - herunder militærpolitiet - i medfør af militær retsplejelovs §§ 8-9 lever op til de fastsatte krav til kvalitet og legalitet. Det skal endvidere oplyses, om der været anledning til at drøfte sagsbehandlingen eller tilrettelæggelsen af denne med vedkommende militære myndighed. Der redogøres kort for møder og drøftelser af relevans med f.eks. militære chefer m.v. Logbog kan vedlægges.

3.3. Øvrige administrative procedurer

Der skal i 2017 fortsat have særlig fokus på øvrige administrative procedurer i forbindelse med straffesagsbehandlingen, herunder kvaliteten i bødesagsbehandlingen, straffejournalen samt fokus på opdateringer i Captia til brug for bl.a. måling af sagsbehandlingstiderne. I halvårsrapporterne beskrives de initiativer, der har været taget i den anledning.

For så vidt angår opdateringer i Captia beskrives i halvårsrapporten, hvilke søgninger eller rapporter i Captia der anvendes som styringsredskaber for at sikre, at Captia kan danne grundlag for retvisende rapportudtræk i Captia og LIS. Særlige fokusområder for Captia for 2017 er kvalitet, konsistens og betimelighed i indtastning af:

- Datoer
- Facetter
- Titelfelt
- Emneord

4 Tab og fund af våben og ammunition

I ministerredegørelse af 30. marts 2016 fastlægges en række tiltag til at imødegå Rigsrevisions kritik i beretning 8/2015 om Forsvarets håndtering af tab og fund af våben og ammunition. Det bestemmes blandt andet, at Auditørens inddragelse i sager om bort- eller tilvejekomst af våben, ammunition og eksplosivstoffer skal styrkes ved at sikre, at det i sikkerhedsbestemmelser for forsvaret, FKOBST 358-1, bliver præciseret, at afrapportering om bortkomst af våben, våbendele, ammunition og eksplosivstoffer altid sendes til efterretning for Forsvarets Auditørkorps.

Auditøren udarbejder en rapport til Generalauditoriatet om antallet af registrerede sager vedrørende bortkomne våben, våbendele, ammunition og eksplosivstoffer ved Forsvarets Auditørkorps og tilsvarende ved Forsvarets Efterretningstjeneste, samt konkrete initiativer en eventuel difference i indrapporteringerne giver anledning til.

Rapporten skal indeholde oplysninger om:

- Antal registrerede sager ved FE og ved Forsvarets Auditørkorps
- Identifikation af eventuelle manglende indberetninger til Forsvarets Auditørkorps
- Udkomme, herunder dialog med militære myndigheder om sager, hvor manglende indberetning konstateres.

Rapporten skal indsendes senest 20 dage efter halvårsafslutningen.

Lars Stevnsborg
Generalauditør